

Osnovna šola Trebnje



Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada

Trebnje, december 2010

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/91) je Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Trebnje, dne 2. 12. 2010, sprejel naslednji pravilnik Šolskega sklada Osnovne šole Trebnje

PRAVILNIK O DELOVANJU IN ORGANIZACIJI ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE TREBNJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Trebnje je na seji Sveta šole 30. 9. 2008 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE TREBNJE**, ki zajema Osnovno šolo Trebnje s podružničnimi šolami Dobrnič, Dolenja Nemška vas in Šentlovrenc.

Skrajšano ime sklada je: **"ŠOLSKI SKLAD OŠ TREBNJE"**

Sedež sklada je: Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje.

Številka Šolskega sklada OŠ Trebnje: **01330 – 6030684694**

Sklic: **00 291 – 00**

4. člen

Sklad ima oz. uporablja pečat **Osnovne šole Trebnje**, okrogle oblike s premerom 35 mm.

Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, oddelka ali posameznika, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira.

Obvešča o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad zbira finančna sredstva na račun šole odprtem pri UJP - NOVO MESTO, številka računa je 01330 - 6030684694, na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena.

Za potrebe Šolskega sklada se odpre sklic 00 291 – 00.

8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

9. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, se ravna v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

10. člen

Če vrednost kupljenega ne presega 20.000,00 €, razpisni postopek ni potreben, potrebno pa je opraviti primerjavo vsaj med tremi ponudniki.

11. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

13. člen

Sklad zastopa in predstavlja skrbnik-predsednik Upravnega odbora sklada. Skrbnik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada po predhodni odobritvi upravnega odbora ŠS sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Skrbnik-predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

14. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

15. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada, v njegovi odsotnosti podpredsednik in računovodja šole.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

16. člen

Notranjo organizacijo sklada določa zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada

17. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in sicer:

- trije predstavniki šole,
- štirje predstavnikov staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen/a izmed staršev in namestnika/co predsednika, ki je praviloma izvoljen/a izmed delavcev šole ter zapisničarja oz. zapisničarko.

18. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom staršev v Upravnem odboru lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, status učenca) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. nadomestno imenovanje.

19. člen

Upravni odbor sklada sprejema program oz. plan dela, za katerega podlago pripravijo strokovni delavci Osnovne šole Trebnje:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom,
- sklepa pogodbe vezane na finance pridobljene v skladu, ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

20. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet šole in svet staršev, da opravi imenovanje upravnega odbora.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

21. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

22. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

23. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

24. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja, del najemnin ter donatorska in sponzorska sredstva.

VII. OBVEŠČANJE

25. člen

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena (preko poročila, zgibanke):

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepov organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravilnik sklada začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor sklada. Pravilnik se objavi na oglasni deski Osnovne šole Trebnje in na podružničnih šolah.

Predsednik UO ŠS Trebnje

Trebnje, 2. 12. 2010

PRILOGA – Seznam članov UO Šolskega sklada po letih

Obdobje 2010-12

Št.	Ime in priimek	Predstavnik staršev	Predstavnik šole
1.	Tadej Kostevc		
2.	Marija Zupančič		
3.	Gregor Erman		
4.	Majam Lužar Pilipovič		
5.	Nina Dimec Dular		
6.	Andreja Koščak		
7.	Franci Kravcar		

Obdobje 2012-14

Št.	Ime in priimek	Predstavnik staršev	Predstavnik šole
1.	Tadej Kostevc		
2.	Marija Zupančič		
3.	Gregor Erman		
4.	Majam Lužar Pilipovič		
5.	Nina Dimec Dular		
6.	Andreja Koščak		
7.	Franci Kravcar		

Obdobje 2012-14

Št.	Ime in priimek	Predstavnik staršev	Predstavnik šole
1.	Tadej Kostevc		
2.	Marija Zupančič		
3.	Gregor Erman		
4.	Majam Lužar Pilipovič		
5.	Nina Dimec Dular		
6.	Andreja Koščak		
7.	Franci Kravcar		