

**OSNOVNA ŠOLA TREBNJE, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje** kot izvajalec in ponudnik šolske prehrane, ki jo zastopa vršilka dolžnosti ravnatelja Ana Kastigar (v nadaljevanju: izvajalec) in

\_\_\_\_\_  
(starši ali zakoniti zastopnik učenca)

\_\_\_\_\_  
(naslov)

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v nadaljevanju: naročnik)

skleneta naslednjo

## P O G O D B O O ZAGOTAVLJANJU ŠOLSKE PREHRANE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Pogodbene stranki sklepata pogodbo, s katero urejata medsebojne odnose o pravicah in dolžnostih v zvezi z zagotavljanjem šolske prehrane za učenca<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_, ki v šolskem letu 2024/2025 obiskuje \_\_\_\_ razred Osnovne šole Trebnje.  
(ime in priimek učenca)

### 1.

Naročnik šolske prehrane je predhodno na podlagi Prijave učenca na šolsko prehrano (konec preteklega šolskega leta) naročil prehrano od 1. 9. 2024 dalje (do preklica oz. do spremembe) po ceni, ki znaša na dan sklenitve te pogodbe:

OBROK		CENA	NAROČILO (OBKROŽI!)		DNEVI PREJEMA OBROKA (OBKROŽI!)				
DOPOLDANSKA MALICA		1,10 €	DA	NE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
KOSTILO	1. do 3. r.	2,25 €	DA	NE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	4. do 6. r.	2,37 €	DA	NE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	7. do 9. r.	2,65 €	DA	NE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
POPOLDANSKA MALICA		0,80 €	DA	NE	PON	TOR	SRE	ČET	PET

### 2.

V primeru bolezni ali druge opravičene odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana **se odjavi preko Lo.Polisa za starše**, po elektronski pošti na naslov [prehrana@os-trebnje.si](mailto:prehrana@os-trebnje.si) ali po telefonu na številko 07 3481 885. V primeru njene odsotnosti pa pri socialni delavki na številko 07 3481 884.

Na podružničnih šolah se prehrano odjavi **preko Lo.Polisa za starše**, po elektronski pošti na naslov [prehrana@os-trebnje.si](mailto:prehrana@os-trebnje.si) ali po telefonu na številko 07 3481 885.

Če je bila prehrana odjavljena zaradi v naprej napovedane odsotnosti učenca do 8. ure, velja odjava z dnem prejema odjave. Odjava prehrane za isti dan je možna samo v primeru bolezni ali v primeru nepredvidene odsotnosti učenca. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Pri v naprej napovedani odsotnosti oddelka, v katerega je učenec vključen (tabor, šola v naravi ipd.), se odštejejo vsi obroki v času odsotnosti od pouka v šoli, za kar poskrbi razrednik/šola.

### 3.

Izvajalec se zaveže, da bo:

- o vseh morebitnih spremembah cene šolske prehrane nemudoma obvestil naročnika,
- obračun prehrane pripravljaj mesečno (do 10. v mesecu za pretekli mesec) in račun s položnico izročil učencem preko razrednika,
- zagotovil prehrano učencu naslednji šolski dan po prejetem naročilu in podpisu te pogodbe,
- tedensko objavljaj jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli in na spletni strani šole,
- vodil evidenco naročenih in prevzetih obrokov.

<sup>(1)</sup> Izraz učenec se v dokumentu uporablja za moški in ženski spol.

V primeru, da ne bo mogoče zagotoviti ustreznih živil po napovedanem jedilniku, si šola pridrži pravico do spremembe jedilnika.

#### 4.

Naročnik prehrane se obvezuje, da bo:

- redno in pravočasno poravnal izstavljenе račune za naročeno prehrano preko položnice ali trajnika,
- ob spremembi naročenih obrokov **pravočasno preklicaj prijavo** prehrane za **nedoločen čas**. Preklic prijave prehrane se **pisno** ali po elektronski pošti sporoči administratoriki.

Za nazaj prehrane ni mogoče preklicati, le-to se lahko stori s prvim dnevom v mesecu.

V kolikor posamezni obrok ni objavljen pravočasno, se plača **polna cena obroka**.

**Če pri prevzemu kosila s kartico za kosilo ni opravljena registracija, se plača polna cena obroka.**

#### 5.

Šola si pridružuje pravico do spremembe cen iz 1. člena te pogodbe, če se bodo med šolskim letom spremenile cene živil. Pogodbeni stranki novo ceno urejata z aneksom k tej pogodbi. V primeru, da naročnik aneksa k pogodbi ne podpiše, se smatra, da naročnik odstopa od pogodbe.

#### 6.

V kolikor stroški prehrane niso plačani po treh opominih, šola sproži postopek izterjave plačila po upravni poti.

Obe pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta vse spore, ki utegnejo nastati v zvezi s to pogodbo, reševali na miren način, v kolikor pa to ne bo mogoče, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Trebnjem.

#### 7.

Šola uporablja osebne podatke naročnika v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov izključno za namene te pogodbe oziroma za sodno realizacijo obveznosti naročnika po tej pogodbi. Šola se zavezuje, da bo osebne podatke naročnika hranila in varovala v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih posredovanj podatkov nepooblaščenim osebam.

#### 8.

Ta pogodba je sklenjena za šolsko leto 2024/2025. Naročnik lahko s pisnim obvestilom šoli kadar koli odstopi od pogodbe po predhodni pisni objavi šolske prehrane (glej 4. člen).

#### 9.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

#### 10.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Podpis izvajalca:  
Vršilka dolžnosti ravnateljja  
Ana Kastigar

Podpis naročnika:  
Starši/zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_  
Trebnje, 1. 9. 2024

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

Št.: 6002-1/2024-1