



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNE ŠOLE TREBNJE**

Pravila šolskega reda Osnovne šole Trebnje so bila sprejeta in potrjena na seji Sveta šole 14. 1. 2025. V veljavo in uporabo stopijo s 3. 2. 2025.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Ur. list RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je Svet Osnovne šole Trebnje na seji 14. 1. 2025 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE TREBNJE

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (vsebina pravil)

Pravila šolskega reda urejajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ur,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov ter
- druga pravila.

2. člen (namen, uporaba in javna objava pravil)

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Strokovni delavci šole predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in Vzgojnim načrtom šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na vidnem mestu znotraj šolskega prostora, na spletni strani šole in najbistvenejši deli tudi v šolski publikaciji.

V pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

I. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje, da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti, da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole, da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega in hišnega reda;

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli,
- v šolo ne nosi mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

(splošno o zagotavljanju varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanjem pravil tega in hišnega reda šole, s katerim so urejena vprašanja, pomembna za življenje in delo v šoli.

Šola zagotavlja varnost, tako da:

- prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s pristojno policijsko postajo in drugimi zunanjimi institucijami;
- učence in starše seznaja z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz šole (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad itd.);
- organizira kolesarski tečaj in izpit za učence 5. razreda;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk;
- zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev v sklopu varstva vozačev;
- skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo;
- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju

z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor;

- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti, se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih), izvaja dnevno dežurstvo, ki ga opravljajo delavci šole in učenci v skladu s hišnim redom šole;
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo na šoli ter zapuščanje prostora izvajanja dneva dejavnosti;
- prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (oz. prihod in prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev) v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov;
- skrbi za nadzor učencev in ostalih oseb ob vstopu v šolski prostor z dežurstvom, ki ga izvajajo dežurni učitelji in dežurni učenci;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije.

6. člen

(načini zagotavljanja varnosti v šolskih prostorih)

V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo, ali v natikače, ki so namenjeni izključno hoji po šolskih prostorih.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Plačila opravijo starši preko položnic. Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne prevzema odgovornosti.

V šolo je prepovedano prinašanje kakršne koli hrane (dodatni obroki, prigrizki, sladkarije) in pijače.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj pregleda omarico brez prisotnosti učenca.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih itd.), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

Alkohol, cigarete, razna poživila, opojne in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.

Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami naj imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki se jih lahko pokliče v nujnih primerih.

Ko učenec pride pred poukom v šolo, je za njegovo varnost poskrbljeno, v primeru odhajanja iz šole (na primer v trgovino, mestno knjižnico, v športni park...) šola ni več odgovorna za njegovo varnost, zato odhajanje iz šole pred poukom ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med poukom in tudi ko učenci čakajo na izbirne predmete, interesne dejavnosti ter šolski prevoz. Izjeme so določene v pravilih šolskega in hišnega reda.

Pregled osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Pregled osebnih predmetov lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda.

7. člen **(pravila prometne varnosti)**

Na poti v šolo in iz nje vsi učenci dosledno upoštevajo pravila prometne varnosti. Priporočljivo je, da učenci samostojno sodelujejo v prometu šole, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah. Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.

K varni vožnji veliko prispevajo s svojim vedenjem tudi učenci z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa. V primeru nespoštovanja le-teh ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi, obvesti policijo, ki o tem obvesti starše. Po zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa, so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Učenci, ki so vključeni v šolski prevoz, pred vožnjo:

- pridejo na avtobusno postajo vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa ali kombiniranega vozila;
- stojijo na pločniku postajališča 1 m od roba cestišča;
- počakajo, da se vozilo ustavi, voznik odpre vrata in jim dovoli vstop, ter se pri tem ne prerivajo;
- pazijo, da jim vrata vozila ne pripravijo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd.;
- hodijo vedno pred avtobusom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od sprednjega dela;
- se morajo vedno prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- se pred prečkanjem ceste ustavijo ob robu avtobusa (pred njim) in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo-desno-levo;
- voznika avtobusa obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

Učenci med vožnjo:

- morajo biti pripeti z varnostnim pasom;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;
- ne smejo motiti voznika;
- ne smejo stati;
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati;
- ne smejo povzročati škode na vozilu.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim morajo biti odrasli vedno za zgled.

V šolo se lahko pripeljejo s kolesom le tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno. Učenci prihajajo v šolo s kolesom na odgovornost staršev. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Učencem ni dovoljeno prihajati v šolo z motornimi kolesi in skuterji.

V času vzgojno-izobraževalnega dela je uporaba rolerjev, rolk, skirojev in skuterjev v šoli in na šolskem dvorišču prepovedana.

8. člen (dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred, praviloma otroka počakajo pred vrati učilnice ali pri mizi dežurnega učenca.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur - razgovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo.

Starši svoja vozila parkirajo na za to namenjenem parkirišču in ne na pločniku.

9. člen (drugi načini zagotavljanja varnosti)

Šola skrbi za varnost učencev tudi z drugimi različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu in drugih dokumentih šole.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

10. člen

(splošna pravila obnašanja)

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Smiselno se upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- se prijazno pozdravljajo v šoli in izven nje;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega so strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni; se javno ne poljubljajo;
- sporov ne rešujejo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega);
- dolžni so sporočiti vse oblike nasilja strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju itd.);
- dolžni so dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo;
- uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite;
- preden vstopijo, potrkajo;
- razvijajo spoštljive medsebojne odnose, gojijo kulturo govora;
- v šoli so primerno oblečeni in urejeni;
- v šoli se preobujejo v čiste copate ali natikače;
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozih;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev ter spremljevalcev, ki jih spremljajo.

11. člen

(uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav)

V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih šolskih dejavnosti (vključno z odmori in varstvom vozačev) uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav za učence ni dovoljena, razen če gre za zagotavljanje varnosti in zdravja učenca ali za potrebe izvajanja pouka. Učenec, ki uporablja mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, mora z učiteljem v tajništvo, kjer telefon ali napravo izroči v za to namenjen predal v ognjevarni omari. Učitelj o dogodku obvesti razrednika. Razrednik obvesti starše, učencu izreče vzgojni ukrep, ki ga vpiše v kartico učenca, mobilni telefon ali napravo pa vrne staršem na razgovoru, na katerega jih pisno povabi.

Če učenec telefona ali elektronske naprave ne želi izročiti, učitelj obvesti ravnatelja ali pomočnike ravnatelja, ki opravijo razgovor z učencem, o tem se takoj obvesti starše učenca in razrednika.

Tajnica pripravi predal v ognjevarni omari. Oblikuje se obrazec, na katerega se vpiše datum, ime in priimek učenca, razred. Tajnica telefon ali elektronsko napravo fotografira in sliko

shrani v mapo v svojem računalniku. Ob predaji telefona ali elektronske naprave staršem se le-ta podpiše na obrazec, da je telefon ali elektronsko napravo prejel.

12. člen **(ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole)**

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni. Imeti morajo opravljene domače naloge in vse ostalo, kar potrebujejo po urniku.

Vsi učenci prihajajo in odhajajo v šolo in iz nje skozi južna vhoda. Službeni vhod je namenjen zaposlenim in obiskovalcem šole, učencem pa le izjemoma (zdravstveni razlogi).

Ob prihodu učenci odidejo v garderobo, kjer se preobujejo v copate ali natikače in odložijo oblačila. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši, skrbniki ali rejniki otroka oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad deset let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca.

Učenci, ki se v šolo vozijo s šolskim avtobusom, se ravnaajo po navodilih dežurnih učiteljev. Učenci, ki se v šolo ne vozijo, naj ne prihajajo prej kot 15 minut pred začetkom pouka. Učenci počakajo do začetka pouka v prostorih, ki so za to določeni. Pri tem morajo upoštevati navodila dežurnega učitelja in dežurnih učencev.

V času predure oz. v času varstva se učenci ne smejo zadrževati na hodnikih šole, ker s tem motijo pouk, ki se že izvaja.

Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim.

V jutranje varstvo prihajajo učenci v spremstvu staršev, skrbnikov ali rejnikov oz. osebe, ki so jo za to pooblastili. V jutranje varstvo se vključijo učenci, za katere so starši priglasili zgodnejši prihod, v skladu s pogoji, ki jih lahko ponudi šola.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, gredo v učilnice OPB takoj po končanem pouku. Učenci vozači počakajo na avtobus v za to določenih prostorih.

Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo, oblečejo in odidejo domov. Po končanem pouku in ostalih obveznostih zadrževanje v šolskih prostorih in v okolici šole ni dovoljeno.

Druga ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole so določena v Hišnem redu šole.

13. člen (pravila vedenja v učilnici)

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem in objavljen na oglasni deski šole.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.

Učne ure se začnejo z umirjanjem učencev in pozdravom.

Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učenci pomagajo učitelju pri pripravi učnih pripomočkov.

Učenci pri pouku spoštujejo dogovorjeni sedežni red. Med poukom ni dovoljeno žvečiti in malicati oz. uživati hrano.

Na stranišče učenci odhajajo med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave).

V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe.

14. člen (pravila vedenja v računalniški učilnici)

Pri pouku v računalniški učilnici morajo učenci ravnati v skladu s pravili vedenja iz 12. člena teh pravil. Pred začetkom dela z računalnikom morajo imeti čiste roke, med delom pa ne uživajo hrane in pijače.

Napake v delovanju opreme je učenec dolžan javiti učitelju. Prepovedano je premikanje računalniške opreme, spreminjanje nastavitev, nameščanje in uporaba programov, ki niso bili že predhodno nameščeni, prenašanje datotek, ki niso neposredno povezane učencem, ter vseh datotek, ki kršijo avtorske pravice.

Prepovedana je kakršnakoli zloraba računalniške in druge IKT opreme.

Pred odhodom iz učilnice učenci pospravijo za seboj in ugasnejo računalnik ali upoštevajo navodila prisotnega učitelja.

15. člen **(pravila vedenja v telovadnici in športnih garderobah)**

V šolski telovadnici se lahko učenci zadržujejo le ob prisotnosti nadzornega učitelja. Na uro športa učenci počakajo v učilnici oziroma v garderobah.

V telovadnici morajo biti učenci primerno obuti in oblečeni (v športni opremi, čistih športnih copatih oz. bosih). Učenci z dolgimi lasmi morajo imeti lase spete v čop, da jih ne ovirajo pri vadbi. Pri urah športa je prepovedano žvečiti žvečilni gumi in nositi nakit ter druge modne dodatke.

Učenci so dolžni upoštevati pravila varne in učinkovite vadbe. Učenci, ki ne vadijo, se pred uro opravičijo in se ravnavajo po navodilih učitelja.

Pred in po pouku ter med odmori učenci ne prihajajo v telovadnico.

Športne garderobe so namenjene shranjevanju garderobe v času pouka športne vzgoje. V garderobah je prepovedano vsakršno uničevanje šolskega inventarja. V garderobah in sanitarijah skrbijo za red in čistočo ter se primerno vedejo.

16. člen **(pravila vedenja v jedilnici)**

V jedilnico gredo učenci lahko samo v copatih ali natikačih. Šolske torbe pustijo v učilnici ali jih odložijo na stopnice jedilnice. Pred obrokom si umijejo roke.

V jedilnici učenci na šolsko prehrano počakajo v urejeni vrsti, brez prerivanja in prehitevanja ter brez torb. V jedilnici je strogo prepovedano lovljenje, tekanje in kričanje.

Miz v jedilnici se ne premika. Vsak učenec mora pospraviti za seboj (ostanke hrane, skodelice, krožnike, jedilni pribor, drugo). V kolikor se karkoli polije/umaže, učenec počisti za seboj, kadar pa to ni mogoče, poišče čistilko ali nezgodo sporoči dežurnemu učitelju.

Prepovedano je odnašanje hrane in pijače iz jedilnice. Pri hranjenju se upošteva bonton kulturnega prehranjevanja.

17. člen **(pravila vedenja v toaletnih prostorih)**

V toaletnih prostorih učenci poskrbijo za ustrezno higieno, racionalno uporabljajo toaletni papir in brisače ter prostore za seboj zapustijo čiste.

Učenci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med odmori in po pouku. V toaletnih prostorih se je prepovedano zadrževati po nepotrebem.

V straniščno školjko je dovoljeno metati le toaletni papir. Za ostale odpadke je namenjen koš za smeti.

18. člen (odmori)

Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico, da jo le- ti zapustijo.

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na delo v naslednji šolski uri. Dvajsetminutni odmor je namenjen malici, krajšemu oddihu in sprostitvi.

Odmori so namenjeni zračenju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

Učenci preživijo glavni odmor v učilnicah, na hodnikih, v večnamenskem prostoru in jedilnici. Prepovedano je zadrževanje pri dežurnem učencu, v telovadnici in v specializiranih učilnicah. Te so med glavnimi odmori praviloma zaklenjene.

Med odmori se učenci druge in tretje triade ne smejo zadrževati v prostorih, ki so namenjeni prvi triadi in obratno. Ob stikih z mlajšimi so starejši učenci še posebej pozorni in uvidevni.

Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskih prostorov (tudi v primeru prostih ur učencev ne), v krajših petminutnih odmori ostajajo učenci prve in druge triade praviloma v učilnici.

19. člen (malica)

Šolska malica traja po razporedu, kot je določen v letnem delovnem načrtu šole.

Učenci malicajo v učilnicah. Učenci 6. do 9. razreda se najprej preselijo v učilnico, kjer imajo 3. učno uro pouk, in tam malicajo. Spremlja jih učitelj, pri katerem imajo tretjo učno uro pouk. Učenci, ki imajo 3. učno uro pouk športa ali pouk tehnike in tehnologije, odložijo torbe na stopnice jedilnice, pomalicajo v jedilnici in tam počakajo do prvega zvonjenja. Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. Pri malici učenci odlagajo odpadke v skladu z načeli ločevanja odpadkov.

Po končani malici dežurna učenca posameznega oddelka pospravita in odneseta ostanke v kuhinjo.

Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.

20. člen (kosilo)

Kosilo poteka v jedilnici. Kosilo traja od 11.55 do 14.30.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo kosilo po končanem pouku. Učence, ki niso v podaljšanem bivanju, v jedilnico pripelje učitelj, ki jih poučuje zadnjo uro. Učenci od 6. do 9. razreda kosijo po končanem pouku. Učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, gredo lahko na kosilo ali počakajo v skupnem prostoru ali knjižnici.

V jedilnico pridejo v copatih ali natikačih in pustijo šolsko torbo na stopnicah jedilnice. Po končanem obroku pripravijo za seboj. Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo.

Učenci upoštevajo navodila vodje šolske prehrane ter drugih zaposlenih. Kosilo poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.

21. člen (podaljšano bivanje)

Po končanem pouku prevzame učence učitelj podaljšanega bivanja in jih spremlja na kosilo v jedilnico šole. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravnajo po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge dejavnosti, za katere mora imeti učitelj natančen seznam. V primeru kakršne koli spremembe teh dejavnosti mora učitelja podaljšanega bivanja o tem pravočasno obvestiti mentor interesne dejavnosti.

Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi. Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma gre domov s kom drugim.

Če učenecem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

Starši prevzamejo otroka pri učitelju, ki vodi oddelek podaljšanega bivanja.

22. člen (pravila vedenja v knjižnici)

Učenci prihajajo v šolsko knjižnico po urniku, ki je vsako leto v skladu z letnim delovnim načrtom objavljen na vratih knjižnice. Pri obisku knjižnice upoštevajo pravila lepega vedenja in vanjo ne vstopajo s hrano.

Če se učenec neprimerno obnaša, moti druge obiskovalce, se ga odstrani iz knjižnice in se mu lahko začasno prepove obisk le-te.

Če učenec uničuje sposojene knjige ali učbenike, se lahko knjižničarka odloči, da mu naslednjič knjige ne izposodi.

Druga pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

23. člen **(pravila vedenja na dnevu dejavnosti)**

Učenci morajo na dnevu dejavnosti upoštevati navodila učiteljev, spremljevalcev in tistih, ki dejavnosti vodijo. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila obnašanja kot pri delu v razredu. Udeležba na dnevih dejavnosti je za učence obvezna, razen v izjemnih primerih (bolezen, poškodba ...). Učenci so dolžni izvesti vse naloge, predvidene za dneve dejavnosti. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je v času dneva dejavnosti prepovedana (glej 11. člen tega Pravilnika).

Na dneve dejavnosti je prepovedano prinašati hrano in pijačo (plastenko vode lahko imajo vedno s seboj), razen če je to posebej dogovorjeno z organizatorjem dejavnosti (o tem se učence v naprej obvesti).

24. člen **(prometni režim)**

S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo šolo. Na avtobusnem postajališču upoštevajo pravila prometne varnosti in navodila dežurnih učiteljev.

Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.

Učenci so pri prevozih v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.

Prevoznik šolo obvesti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.

Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača. Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo z območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu staršev dežurnemu učitelju ali razredniku.

25. člen **(skrb za lastnino)**

Vsem udeležencem šolskega prostora je prepovedano kvariti in uničevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljene predmete in druge izdelke. Enako velja tudi za osebne predmete učencev in drugih udeležencev šolskega prostora.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode povrne povzročitelj. Če škodo ali povzročitelja učenci prikrivajo, jo plačajo vsi učenci oddelka oz. skupine.

Škodo, ki je ni mogoče dokazati posameznikom ali skupini, se poravna iz sredstev šole.

Kakršnakoli odtujitev tujih sredstev je prepovedana in se sankcionira v skladu z veljavnimi predpisi.

26. člen **(prepoved snemanja in druge prepovedi)**

V šoli je v času pouka in vseh dejavnosti, ki jih šola organizira, prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli ter objave oziroma predvajanje zvočnega in slikovnega materiala na internetu. Uporaba mobilnih telefonov z namenom nedogovorjenega fotografiranja ali snemanja ni dovoljena.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot večjo kršitev pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

V šolskem prostoru (šolski objekti in pripadajoče zunanje površine) in prostorih izvajanja dnevov dejavnosti je prepovedano vsakršno nasilje, preprodajanje, izsiljevanje, kajenje in uporaba nevarnih snovi.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oz. je pod vplivom alkohola, droge ali drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

27. člen **(kodeks oblačenja)**

Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni (ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi napisi) in ne nosijo pokrivala na glavi (razen pri pouku športa).

Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da segajo vsaj do sredine stegen.

Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog učnega procesa.

Pri urah športa in praktičnem pouku so učenci iz zdravstvenih in varnostnih razlogov brez nakita.

V. VZGOJNI UKREPI

28. člen **(vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

29. člen **(manjše kršitve šolskih pravil v času vzgojno-izobraževalnega dela)**

Kot manjša kršitev šolskih pravil se šteje neupoštevanje dogovorov in pravil šolskega reda, zlasti pa:

- vsakršno zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;
- občasno izostajanje od pouka in dejavnosti;
- pogosto pozabljanje športne opreme;
- vsakršen neprimeren odnos do učencev, učiteljev in ostalih zaposlenih (odnos, ki ni v skladu s šolskim ali hišnim redom), ki ni uvrščen med večje kršitve šolskih pravil;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje v šolo brez domače naloge, nedelo med poukom, neupoštevanje učiteljevih navodil itd.);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja);
- nespoštovanje pravil šolskega reda med poukom in delom v podaljšanem bivanju (neprimerna obutev v šolskih prostorih, neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici);
- razmetavanje po učilnici, hodnikih, predavalnici;
- neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev;
- tekanje po hodnikih;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);
- neprimerno vedenje na avtobusni postaji;
- neprimerno vedenje na avtobusu;
- nepotrebno zadrževanje po pouku na šoli;
- neutemeljeno zavračanje učenca ob prošnji za pomoč pri zapiskih;
- kakršnakoli kršitev, ki ni v skladu s Pravili šolskega reda.

30. člen **(večje kršitve šolskih pravil v času vzgojno-izobraževalnega dela)**

Večje kršitve šolskih pravil so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve dogovorov in pravil šolskega reda;
- ponavljajoči neopravičeni izostanki;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- popravljanje pisnih preizkusov znanj;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih

- dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo v šoli;
 - fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo v šoli;
 - ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole v šoli;
 - vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih, ter vsaka oblika nasilja;
 - kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole;
 - spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
 - psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;
 - zloraba snemalnih naprav in interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole;
 - brskanje po učiteljevih stvareh (predali, torbe, vrečke, telefon, kateder, računalnik ...);
 - uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.

31. člen

(vzgojni ukrepi ob manjših kršitvah)

- pospravljenje pladnjev v jedilnici;
- pomoč čistilki pri čiščenju;
- prepis in branje pravil šolskega reda;
- odhod na modro točko;
- pogovor s šolsko svetovalno službo;
- povečan nadzor nad učencem;
- pogovor z učencem in zapis v Lo.Polis
- predsedanje v učilnici;
- pomoč dežurnemu učitelju;
- priprava govornega nastopa ali plakata na temo prekrška, ki ga predstavi na razrednikovi uri;
- opravljanje domačih nalog po pouku v soglasju s starši;
- pomoč pri pripravi in izvedbi eksperimentov ter pri pospravljanju po eksperimentu;
- pospravljanje šolskih prostorov (učilnice, garderobe, športna dvorana);
- javno pisno ali ustno opravičilo učencu ali delavcu šole, pri katerem je bila zaznana kršitev;
- učenec obvesti starše o svojem dejanju;
- urejanje in čiščenje likovnih pripomočkov;
- zapis besedila o kršitvi;
- pomoč hišniku pri urejanju okolice šole in šolskih prostorov;
- popravilo uničenega inventarja ob prisotnosti hišnika;
- učenec mora biti zadnji v koloni;

- dodatna domača naloga;
- učenec prevzame tedensko obvezo dežurnega učenca;
- učna pomoč mlajšim učencem;
- pomoč pri organizaciji prireditve.

32. člen **(vzgojni ukrepi ob večjih kršitvah)**

- tedenski 10-minutni razgovor s svetovalno službo;
- spremljanje vedenja s strani šolske svetovalne službe (tedenski razgovori);
- ob prisotnosti učitelja pokliče starše in jim pove o dogodku;
- odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost;
- pomoč učitelju v skupini PB;
- odmetavanje snega, grabljenje listja;
- učenec ob prisotnosti strokovnega delavca izbriše sporne posnetke ali fotografije;
- javno opravičilo pred oddelkom ali učiteljskim zborom;
- prisostvovanje in sodelovanje na izobraževanju ali delavnicah na temo prekrška
- uraden zapis in izrek opravičila;
- individualen pouk;
- pospravljanje šolske avtobusne postaje ob ponedeljkih zjutraj;
- učenec iz strokovne literature izpiše podatke o neprimernem vedenju in oblikuje miselni vzorec, ki ga predstavi na razrednikovi uri.

VI. IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV

33. člen

Strokovni delavci pri izrekanju vzgojnega opomina upoštevajo Zakon o osnovni šoli, 60. f. člen.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

34. člen **(oddelčna skupnost)**

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- analizirajo učno delo po posameznih predmetih,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku preverjanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

35. člen

(skupnost učencev in šolski parlament)

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev. Skupnost učencev skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- sprejme letni program dela;
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve;
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah;
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditvev;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov);
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja;

- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu;
- sodeluje v šolskem parlamentu na različnih ravneh;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

36. člen (obveznost pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim v okviru obveznega in razširjenega programa.

37. člen (opravičevanje odsotnosti)

Podatke in evidenco o izostajanju učencev od pouka zbira in vodi razrednik. Razrednik informacije o vzrokih za učenčevo odsotnost pri pouku (osebno, po telefonu ali pisno) pridobi od staršev učenca. Pri pridobivanju podatkov o razlogih za izostajanje otrok se lahko razrednik posvetuje tudi s šolsko svetovalno službo in drugimi delavci šole.

Starši morajo ob vsakem izostanku šoli (praviloma razredniku) sporočiti vzrok izostanka najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka učenca. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

V kolikor učenec izostane več kot pet zaporednih šolskih dni, starši pa šoli niso sporočili vzroka izostanka, šola o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

V kolikor šola v določenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga šola lahko upošteva.

O odsotnosti učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti morata biti razrednik in učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, obveščena.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi in opravičuje razrednik v dnevniku za posamezni oddelek.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

38. člen **(napovedana odsotnost učenca od pouka)**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

39. člen **(zdravstveni razlogi)**

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

40. člen **(neopravičena odsotnost)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

41. člen **(postopek ob neopravičenih odsotnostih učencev)**

Če ima učenec 5 ali več neopravičenih ur, razrednik pokliče starše in jih opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otrok. Razgovor zabeleži.

Če ima učenec 10 ali več neopravičenih ur, razrednik pošlje pisno obvestilo staršem in ga evidentira (shrani kopijo obvestila).

Če ima učenec 20 ali več neopravičenih ur, razrednik pokliče starše in učenca na pogovor. O poteku pogovora se pripravi zapisnik. Kadar razrednik meni, da mora pogovoru prisostvovati še drug strokovni delavec (svetovalna delavka, ravnatelj ...), le – tega pisno povabi na pogovor.

Če ima učenec 30 ali več neopravičenih ur, razrednik obvesti ravnatelja, ravnatelj pa posreduje obvestilo krajevno pristojnemu centru za socialno delo. O neopravičenem izostajanju učenca šolska svetovalna služba mesečno obvešča center za socialno delo. Če se neopravičeni izostanki še naprej ponavljajo, šolska svetovalna služba s centrom za socialno delo organizira timske sestanke, na katerih se obravnavajo problemi v posamezni družini in vzroki za izostajanje otroka od pouka ter skupaj iščejo rešitve.

Če ima učenec 50 ali več neopravičenih ur, razrednik obvesti ravnatelja, staršem pa se pošlje poziv, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

Če ima učenec nad 60 neopravičenih ur in je njegovo napredovanje v šoli ogroženo, ravnatelj o tem obvesti Inšpektorat RS za šolstvo in šport.

Kadar učenec od pouka izostane strnjeno več kot 5 dni, starši pa šole o razlogih za izostajanje ne obvestijo, razrednik starše povabi, naj izostanke pojasnijo. Če se starši o izostankih ne izrečejo, razrednik obvesti ravnatelja, ravnatelj pa posreduje obvestilo krajevno pristojnemu centru za socialno delo.

Šola o starših, ki otrok ne pošiljajo v šolo in ne sodelujejo s šolo pri razreševanju problematike obiskovanja pouka, praviloma obvesti Inšpektorat RS za šolstvo in šport že v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta. O ostali problematiki neobiskovanja pouka pa pošlje obvestilo na Inšpektorat po zaključku šolskega leta.

Vsak primer ponavljajočega se neopravičenega izostajanja od pouka zahteva individualni pristop, presoja o prijavi na Inšpektorat pa je po predhodnem sodelovanju z razrednikom v pristojnosti šolske svetovalne službe in vodstva šole.

IX. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

42. člen (zdravstveno varstvo učencev)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva.

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter ob soglasju staršev tudi cepljenja.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Ob poškodbi učenca se nemudoma obvesti starše in napiše zapisnik. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

X. NAČIN PRIJAVE IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PREDMETNIH TER POPRAVNIH IZPITOV

43. člen (način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov)

Učenec se za opravljanje predmetnega ali popravnega izpita prijavi pisno. Prijavo odda v tajništvo šole. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Izpitni roki so z vsakoletnim šolskim koledarjem določeni v letnem delovnem načrtu šole.

Opredeljena časovna razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov sta odvisna od števila učencev, ki opravljajo predmetne oziroma popravne izpite ter od števila predmetnih oziroma popravnih izpitov posameznih učencev.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**44. člen
(mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)**

Ravnatelj šole je 9. 12. 2024 pridobil mnenje sveta staršev in 27. 11. 2024 mnenje učiteljskega zbora.

**45. člen
(spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda)**

Po enakem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve teh pravil.

**46. člen
(veljava in uporaba Pravil šolskega reda)**

Pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati 3. 2. 2025.

Z 2. 2. 2025 prenehajo veljati in se uporabljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Trebnje, sprejeta 21. 12. 2017.

Številka: 007-1/2025-2
Trebnje, 3. 2. 2025

Predsednica Sveta OŠ Trebnje
Urška Barle



Barle

OPOMBE:

1. Pravila šolskega reda so bila objavljena na spletni strani OŠ Trebnje dne, 3.2.2025
2. Pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati s 3.2.2025.